



# COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)

tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e\_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



**DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA  
PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE  
DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE ARTISTICA, ORGANIZZAZIONE ED ESECUZIONE DEL  
“VERUCCHIO FESTIVAL” E “VALMARECCHIA MUSIC FESTIVAL”  
EDIZIONI 2023, 2024 RINNOVABILE PER ANNI 1**

ai sensi e per gli effetti della parte III del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.  
mediante procedura aperta con il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa

**Codice Identificativo Gara: 9741693B5E**

## SOMMARIO

1.	STAZIONE APPALTANTE/AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE.	2
2.	OGGETTO, CODICE CPV, DURATA, IMPORTO, NORMATIVE DI RIFERIMENTO	2
3.	MODALITÀ E PROCEDURA DI GARA	3
4.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	3
5.	SOGGETTI AMMESSI A GARA	4
6.	AVVALIMENTO	6
7.	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	7
8.	FORMAZIONE GRADUATORIA	10
9.	CLAUSOLA DI SBARRAMENTO	10
10.	RIPARAMETRAZIONE	10
11.	DURATA DELLA CONCESSIONE	10
12.	TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	11
13.	GARANZIA PROVVISORIA	12
14.	FINANZIAMENTO E PAGAMENTI	13
15.	ADEMPIMENTI PER I'A.N.A.C. - AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE	13
16.	LEGGI ANTIMAFIA	14
17.	DISCIPLINA DELL'ACCESSO AGLI ATTI	14
18.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE	14
19.	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	18
20.	ALTRE INFORMAZIONI	21
21.	TUTELA DEI DATI PERSONALI	22



# COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini  
SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT  
piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)  
tel. 0541.673911 - fax 0541.679570  
e\_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



## 1. STAZIONE APPALTANTE/AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE.

Comune di Verucchio – Settori Servizio Tecnico, Cultura e Sport, sede legale in Piazza Malatesta 28 – 47826 Verucchio (RN) – [www.comune.verucchio.rn.it](http://www.comune.verucchio.rn.it) – telefono 0541/673911 (centralino).

## 2. OGGETTO, CODICE CPV, DURATA, IMPORTO, NORMATIVE DI RIFERIMENTO:

### 2.1 Oggetto

Affidamento in concessione del servizio di direzione artistica, progettazione, organizzazione ed esecuzione degli eventi “Verucchio Festival” e “Valmarecchia Music Festival” edizioni 2023/2024, rinnovabile per anni 1.

Per le modalità di esecuzione del servizio e le prestazioni richieste si rinvia al Capitolato d’oneri, allegato al presente disciplinare, quale sua parte integrante e sostanziale.

### 2.2 Codice CPV principale

CPV 79953000-9 (Servizi di Organizzazione di Festival).

### 2.3 Subappalto

Il concorrente indica all’atto dell’offerta se intende avvalersi del subappalto per la fornitura e la posa in opera delle attrezzature necessarie.

### 2.4 Durata

La concessione avrà la durata di due anni rinnovabile per ulteriore una annualità.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di procedere alla consegna sotto le riserve di legge, con obbligo di iniziare il servizio nelle more di stipulazione del contratto, dopo il perfezionamento dell’aggiudicazione, ai sensi dell’art. 32, c. 8 del D. Lgs. 50/2016.

### 2.5 Valore della concessione

Il valore della concessione, comprensivo dell’opzione di rinnovo, è stimato in **€ 372.000,00 al lordo di ogni onere ed IVA.**

**A base d’asta sono posti euro 248.000,00 per la durata della concessione al lordo di ogni onere e IVA di legge.**

**E’ soggetto a ribasso d’asta il trasferimento comunale previsto per la durata della concessione pari ad Euro 16.000,00 al lordo di ogni onere e IVA di legge.**

**L’importo delle opzioni, consistenti nell’eventuale rinnovo per anni uno, è pari ad Euro 124.000,00 al lordo di ogni onere e IVA di legge.**

La redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non è ritenuta necessaria nel presente appalto in quanto non si ravvisano rischi di interferenza, ovvero “contatti rischiosi tra il personale del committente e quello dell’appaltatore”, per cui non si individuano oneri per la sicurezza; pertanto il relativo costo specifico per la sicurezza è pari ad € 0,00 (euro zero/00).

Il valore della concessione consistente nell’importo stimato degli incassi, degli sponsor e dei trasferimenti da parte del Comune di Verucchio.

L’appalto è costituito da un unico lotto; si precisa, ai sensi dell’art. 51, comma 1, del Codice, che l’appalto non è suddiviso in lotti poiché trattasi di servizio unitario.

### 2.6 Modalità di finanziamento

Fondi ordinari di bilancio, trasferimenti da altri soggetti specifici per la realizzazione dei Festival.

### 2.7 Pagamenti

Come previsto dal capitolato d’oneri.



# COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)

tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e\_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



## 3. MODALITÀ E PROCEDURA DI GARA

### 3.1 Modalità

La presente procedura sarà interamente svolta in modalità telematica attraverso la piattaforma telematica di negoziazione, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice Appalti), messa a disposizione dall'Agenzia Regionale Intercenter – ER. Per l'espletamento della presente gara il Comune di Verucchio si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice Appalti, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura stessa devono essere effettuati esclusivamente attraverso SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici firmati digitalmente, fatti salvi i casi in cui viene ammessa una diversa modalità di presentazione.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo di SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente bando, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

### 3.2 Procedura

Procedura aperta, sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e in esecuzione della Determinazione a contrarre n. 35 del 28/03/2023 del Responsabile del Settore Servizi Tecnici e Cultura del Comune di Verucchio. Trattandosi di concessione di servizi previsti dall'Allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016 (servizi sociali) il cui importo a base d'asta è inferiore alle soglie di cui all'art. 35, c. 1, lett. d) (inferiore a 750.000,00 Euro), si applicheranno le norme di cui al codice dei contratti nel c.d. regime alleggerito previsto dagli artt. 142 e segg. del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## 4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 4.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara telematica;
- Capitolato d'oneri;
- Allegato A – Istanza di partecipazione;
- Allegato B – Modulo servizi svolti;
- Allegato C – Dichiarazione di avvalimento;
- Allegato D – Dichiarazione imprese ausiliarie;

ed è consultabile e scaricabile nella sezione "Atti" della procedura di gara sulla piattaforma SATER.

### 4.2 Informazioni generali

Per informazioni generali in merito alla procedura d'appalto e al servizio oggetto di affidamento rivolgersi al Responsabile del Settore Servizi Tecnici e Cultura del Comune di Verucchio (RN), Ing. Marino Pompili, telefono 0541.673911, mail: [marinopompili@comune.verucchio.rn.it](mailto:marinopompili@comune.verucchio.rn.it).

### 4.3 Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti in merito alla presente procedura devono essere inviate esclusivamente mediante SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, ed essere



# COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)

tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e\_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



da inoltrare entro le ore **23:59** del **15/04/2023**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **due giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con pubblicazione, se si riterranno di interesse comune, in forma anonima nel medesimo portale.

## 4.4 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le Comunicazioni tra il Comune di Verucchio e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di Comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle Comunicazioni.

È onere dell'operatore economico, inoltre, verificare periodicamente la presenza di avvisi e/o rettifiche riguardanti la presente procedura di gara collegandosi ad Intercenter Regione Emilia Romagna; il Comune di Verucchio, in merito, declina ogni responsabilità.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice dei Contratti, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 5. SOGGETTI AMMESSI A GARA

### 5.1 Soggetti ammessi e requisiti per la partecipazione alla gara

Sono ammessi alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, costituiti da imprese singole, riunite o consorziate ex artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016 ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 48, c. 8 del D. Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 6 ed in particolare:

- 1) operatori economici con idoneità individuale (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili;
- 2) operatori economici con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi ordinari di concorrenti), le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e gruppo europeo di interesse economico, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi.
- 3) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea.

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;



# COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)

tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e\_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 2001, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in L. 30 luglio 2010, n. 122.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi, dell'art. 48, c. 7 del D. Lgs. 50/2016 è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

I consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, c.2, lett. b e c) ai sensi dell'art. 48, c. 7 del D. Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

Troverà applicazione quanto previsto all'art. 48, c. 7-bis del D. Lgs 50/2016, così come introdotto dal D. Lgs. 56/2017.

Ai sensi di quanto previsto al comma 5, lett. m) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 45, comma 1 lett. c) che per esso concorrono.

In caso di RTI costituito, dovrà essere presentato l'atto costitutivo, in copia conforme, da cui risulti l'indicazione dell'impresa mandataria e delle mandanti. In caso di RTI non ancora costituito, è obbligatorio produrre la dichiarazione, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti, d'impegno a costituirsi in caso di aggiudicazione della gara, con l'indicazione dell'impresa mandataria e delle mandanti.

In ogni caso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 48, c. 4 del D. Lgs. 50/2016, dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

## 5.2 Requisiti di carattere generale

L'Impresa dovrà essere in possesso dei **requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/16, i requisiti di idoneità professionale, capacità tecnica e capacità economica e finanziaria già dichiarati** al momento della presentazione dell'istanza per la partecipazione alla manifestazione d'interesse indetta dal Comune di Verucchio (RN) per l'affidamento della concessione in oggetto.

**I requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. sono:**

- a) assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;
- b) assenza delle cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia (D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.e i.);
- c) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei suoi confronti (art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- d) assolvimento obblighi di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.e i.;
- e) non avere, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del D.L. n. 78/2010, così come modificato dalla Legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti



# COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)

tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e\_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



“black list”, elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001 oppure avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti “black list”, ma di essere in possesso dell’autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37 oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell’art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, ogni soggetto componente il raggruppamento, il consorzio (nonché il consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile), dovrà essere in possesso dei sopraindicati requisiti.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2 - lettere b) e c) - D.Lgs. n. 50/2016, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia da ciascuno dei soggetti consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

Nell’ipotesi di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186-bis del RD 13/3/1942 n. 267 occorrerà presentare, fra i documenti a corredo dell’istanza di partecipazione all’interno della “**busta virtuale amministrativa**” autorizzazione del Tribunale a partecipare alla gara se non è stato ancora emesso il decreto di ammissione. Se la ditta è stata ammessa al concordato con continuità aziendale occorrerà presentare l’autorizzazione del giudice delegato di cui dell’art. 110 del D.Lgs. n°50/2016 comma 3.

I documenti dovranno essere presentati firmati digitalmente dall’autorità emittente o, nel caso di possesso di originali cartacei, firmati digitalmente dal sottoscrittore dell’istanza di partecipazione e corredati, in unico file, di dichiarazione di conformità all’originale.

### 5.3 Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 3 D.Lgs. 50/2016)

Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (o registri equivalenti in paesi dell’Unione Europea) per un ramo di attività corrispondente alla concessione del servizio oggetto dell’appalto. Nel caso impresa con sede estera si dovrà possedere l’iscrizione a uno dei registri commerciali o professionali dello stato di cui all’Allegato XVI, ai sensi dell’art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

### 5.4 Requisiti di capacità tecnica (art. 83 comma 6 D.Lgs. 50/2016)

Aver effettuato, a regola d’arte e con buon esisto, negli ultimi cinque anni dalla data di pubblicazione del presente bando, almeno due servizi di organizzazione di eventi/festival analoghi a quello relativo alla presente procedura per un importo minimo complessivo pari **€ 248.000,00** (**leggonsi Euro duecentomila/00**) al lordo di IVA.

**A riprova del requisito dovranno essere allegate, all’interno della Busta A, originali, o copie conformi all’originale, delle dichiarazioni dei committenti con attestazione del buon esito e gli importi corrisposti al lordo di IVA.**

Si intenderanno “originali” i file in formato PDF/A firmati digitalmente dal dichiarante.

Nel caso di possesso di originali cartacei, firmati digitalmente dal sottoscrittore dell’istanza di partecipazione e corredati, in unico file, di dichiarazione di conformità all’originale.

### 5.5 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato specifico d’impresa nel quinquennio antecedente alla pubblicazione del presente bando di almeno € 248.000,00 al lordo di I.V.A.

A riprova del requisito dovranno essere allegate, all’interno della **Busta A**, copie conformi all’originale delle fatture emesse o copia del registro IVA delle fatture emesse o copie dei bilanci da cui si desumano importi, date e committenti.

## 6. AVVALIMENTO

Ai sensi dell’art. 89 del D. Lgs. 50/2016, l’operatore economico, singolo o associato ai sensi dell’art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e



# COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)

tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e\_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

**Non è consentito** l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al **punti 5.2 e 5.3**.

Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita, a pena di esclusione, tutta la documentazione prevista al comma 1 del citato articolo 89 e dovranno essere presentati:

- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

A eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Centrale di Committenza impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione verrà aggiudicata con procedura aperta a favore dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 secondo i criteri di seguito indicati e valutati in ordine decrescente di importanza:

**Offerta**            punti    **80**  
**progettuale**



# COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini  
SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)  
tel. 0541.673911 - fax 0541.679570  
e\_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



<b>Offerta economica</b>	punti	<b>20</b>
Totale		<b>100</b>

Non sono ammesse offerte parziali; non sono ammesse varianti al progetto presentato in sede di gara, fatto salvo quanto stabilito nel capitolato d'oneri.

**Sono vietate le offerte pari o in aumento sui prezzi a base d'asta.**

L'**OFFERTA TECNICA** sarà valutata da una Commissione Giudicatrice, da nominarsi ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., successivamente alla scadenza del termine indicato nella presente disciplinare, per la partecipazione alla gara.

L'offerta tecnica dovrà contenere una **relazione**, redatta secondo quanto stabilito al punto 18.2 del presente disciplinare ed articolata nei punti qui di seguito elencati:

<b>A) Struttura organizzativa (valore 10 punti)</b>		
A.1) Esperienza nella gestione e promozione di eventi musicali, nei cinque anni precedenti alla pubblicazione del presente bando, comportanti manifestazioni di pubblico spettacolo con capienza superiore alle 200 persone, <b>oltre a quelli richiesti quale requisito d'ammissione.</b>	2 punti per ogni evento musicale gestito	Max 10 punti
		<b>Totale punti 10</b>
<b>B) Progetto Artistico (valore 40 punti)</b>		
B.1) Contenuto qualitativo/artistico del progetto (tipologia di concerti proposti, artisti,...). La proposta di azioni innovative darà diritto a un punteggio maggiore in sede di valutazione del progetto così come l'eterogeneità dell'offerta e capacità di coinvolgere differenti target di pubblico.		Max 40 punti
B.2) Coerenza tra il progetto e le risorse economiche e professionali che si intendono impegnare a mezzo di presentazione di un piano economico finanziario e dei curricula dei soggetti impegnati nell'evento (curriculum professionale attestante l'eventuale esperienza nell'organizzazione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente bando dell'impresa e dei responsabili/referenti della segreteria organizzativa)		Max 10 punti
B.3) Collaborazione con altri enti ed associazioni territoriali locali che il concessionario si impegnerà a realizzare in caso di affidamento.	5 punti per ogni collaborazione	Max 10 punti
B.4) Per ogni spettacolo aggiuntivo oltre quelli obbligatori	5 punti per ogni ulteriore spettacolo	Max 10 punti
B.5) Valorizzazione del territorio con la previsione di eventi in altra location compatibile con la tipologia di evento oltre a quella attuale di piazza Battaglini.	5 punti per ulteriore location	Max 5 punti
B.6) Elementi innovativi nel piano di promozione degli eventi.		Max 5 punti
		<b>Totale punti 80</b>

La determinazione del punteggio per l'offerta tecnica, avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, sulla base della seguente formula:





# COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini  
SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT  
piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)  
tel. 0541.673911 - fax 0541.679570  
e\_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$  = Punteggio dell'offerta i-esima

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$Vai$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

In particolare i coefficienti della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno saranno determinati attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI MOTIVAZIONALI
Ottimo	1	Proposte superiori a quanto richiesto e/o alle esigenze del servizio.
Più che buono	0,9	Proposte più che soddisfacenti rispetto a quanto richiesto e/o alle esigenze del servizio.
Buono	0,8	Proposte soddisfacenti rispetto a quanto richiesto e/o alle esigenze del servizio.
Discreto	0,7	Proposte discretamente soddisfacenti rispetto a quanto richiesto e/o alle esigenze del servizio.
Sufficiente	0,6	Proposte strettamente attinenti a quanto richiesto e/o alle esigenze del servizio, trattando i vari aspetti in maniera essenziale.
Mediocre	0,5	Proposte non del tutto rispondenti rispetto a quanto richiesto e/o alle esigenze del servizio.
Insufficiente	0,4	Proposte non rispondenti rispetto a quanto richiesto e/o alle esigenze del servizio, offrendo soluzioni insufficienti a garantire il rispetto del capitolato o non fornendo indicazioni sufficienti in proposito.
Gravemente insufficiente	0,2	Proposte notevolmente inferiori rispetto a quanto richiesto e/o alle esigenze del servizio.
Assenza elemento	0	L'argomento non viene trattato.

La Commissione di gara avrà la più ampia ed insindacabile facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto o con audizione, le precisazioni che riterrà necessarie in merito alla documentazione che essi presenteranno, al fine di pervenire ad una corretta valutazione della stessa.

**L'OFFERTA ECONOMICA** dovrà indicare la percentuale di ribasso offerto sull'importo di compartecipazione comunale (pari ad euro 8.000,00 annui iva compresa per un totale di euro 24.000,00 per il triennio);

L'offerta economica non dovrà essere subordinata a riserve o condizioni, a pena di nullità dell'intera offerta.

All'offerta economica sarà attribuito un **PUNTEGGIO MASSIMO DI 20 PUNTI**.

Il punteggio sarà assegnato dalla Commissione Giudicatrice applicando il metodo matematico della proporzionale con l'attribuzione del punteggio massimo al concorrente che abbia offerto il ribasso o più alto e punteggi decrescenti alle altre offerte economiche (espressi con numero a due decimali), in base alla formula qui di seguito indicata:

$$P = A \times 20 / B$$



# COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini  
SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT  
piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)  
tel. 0541.673911 - fax 0541.679570  
e\_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



Dove:

**P** = punteggio offerta economica attribuito al concorrente

**A** = percentuale di ribasso offerto in esame

**B** = percentuale di ribasso importo più alto offerto

Il ribasso unico percentuale offerto dovrà essere proposto **utilizzando non più di due decimali.**

**Nel caso di indicazione di cifre oltre la seconda decimale queste non saranno considerate e quindi non si procederà ad alcun tipo di arrotondamento e l'importo contrattuale verrà ridefinito con l'applicazione del ribasso con soli i due decimali prescritti.**

## 8. FORMAZIONE GRADUATORIA

Al termine della valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche, la Commissione procederà, quindi, ad assegnare il punteggio complessivo ottenuto dalle singole offerte, mediante la sommatoria del punteggio conseguito dai concorrenti rispettivamente nell'offerta tecnica e nell'offerta economica, secondo la seguente formula:

$$O = X + P$$

dove:

**O** = punteggio del concorrente

**X** = punteggio attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica

**P** = punteggio attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta economica

In caso di parità di punteggio complessivo finale, si aggiudicherà la gara all'offerta che avrà ottenuto il maggior punto nella valutazione dell'offerta tecnica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

## 9. CLAUSOLA DI SBARRAMENTO

Data la natura del servizio si richiede uno standard alto di qualità. Si procederà pertanto all'esclusione del concorrente che non avrà raggiunto il punteggio minimo pari almeno a **51 punti** su 80 relativamente agli elementi di ordine qualitativo.

**Tale valore deve comunque essere raggiunto prima del procedimento di riparametrazione.**

## 10. RIPARAMETRAZIONE

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

## 11. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione decorrerà dalla data del verbale di aggiudicazione, anche in pendenza del perfezionamento del contratto, sino al 31.12.2024, fatto salvo il maggior tempo necessario per la conclusione delle attività programmate, anche dal punto di vista tecnico, amministrativo e di rendicontazione, con la facoltà per l'Amministrazione Comunale di rinnovare il contratto fino al 31.12.2025 ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D. Lgs. 50/16.



# COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)

tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e\_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



**La ditta aggiudicataria, deve garantire la realizzazione degli eventi nella seconda metà di luglio.**

## **12. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

**L'offerta dovrà essere collocata dal concorrente nel sistema SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 29/04/2023.**

La presentazione dell'offerta digitale (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata attraverso il Sistema di Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER) secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire attentamente la procedura guidata riportata nelle guide stesse, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza indicata.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso operatore economico, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima. Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente bando. Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Verucchio ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso la ditta concorrente esonera il Comune di Verucchio da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento di SATER. Il Comune di Verucchio si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento di SATER.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di evitare la collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.**

La presentazione della documentazione amministrativa ed economica deve essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/manuale-imprese-registrazione-e-funzioni-base/view>

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

L'istanza di partecipazione e l'offerta economica dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella sezione "Atti di gara" della piattaforma SATER.

Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).



# COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)

tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e\_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione Amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

**Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.**

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla suddetta richiesta sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

**L'Apertura telematica delle buste contenenti la documentazione amministrativa: seduta pubblica virtuale il giorno 02/05/2023 alle ore 10:00 mediante collegamento al link <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.**

Eventuali altre sedute verranno comunicate con un preavviso di almeno 24 ore ai soggetti partecipanti tramite comunicazione inviata utilizzando SATER e pubblicizzate sul sito internet del Comune di Verucchio <http://www.comune.verucchio.rn.it>, nella sezione dedicata alla gara all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente", accessibile dalla home page – sottosezione "Bandi di Gara e contratti".

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di modificare le date, dandone comunque comunicazione ai concorrenti tramite SATER, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Le sedute di gara possono essere sospese o aggiornate previa comunicazione ai concorrenti.

Per l'iter procedurale delle sedute di gara si rimanda ai successivi **punti 18 e 19**.

## 13. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art.1 del D.L. 16.07.2020 n.76 (c.d. "decreto semplificazioni"), conv. con L. 11 settembre 2020 n. 120 a decorrere dal 15 settembre 2020, a norma dell'art. 1, co. 4, del medesimo decreto, NON viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del d.lgs. n. 50 del 2016.

**L'operatore economico dovrà però corredare l'offerta, pena l'esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D.Lgs. n.50/2016 smi, qualora l'offerente risultasse affidatario.** Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi



# COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini  
SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT  
piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)  
tel. 0541.673911 - fax 0541.679570  
e\_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese<sup>1</sup>.

## 14. FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

Il Comune di Verucchio trasferisce al concessionario la somma massima annua pari ad euro 54.000,00 IVA compresa, così determinata:

- Compartecipazione comunale al massimo pari ad euro 8.000,00 annui;
- Compartecipazione eventualmente erogata da altri enti sulla base di specifiche leggi regionali, fino ad un massimo di euro 46.0000,00 annui.

È consentita, a norma dell'art.106, comma 13, del Decreto Legislativo n. 50 del 2016, la cessione del credito.

I pagamenti occorrenti saranno corrisposti dalla stazione appaltante secondo quanto indicato dal Capitolato speciale di gara.

L'appaltatore si assume tutti gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'appaltatore è obbligato a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura -- Ufficio Territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità finanziaria delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto e di revoca dell'autorizzazione al subappalto e/o al subcontratto.

## 15. ADEMPIMENTI PER L'A.N.A.C. - AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

### 15.1 Contributo

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, pari ad **euro 20,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata, e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### 15.2 SISTEMA AVCPASS

Ai sensi dell'articolo 81 c. 1 e 2 e 216 comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016 e delle deliberazioni attuative dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici (ora A.N.A.C.) n. 111 del 20 dicembre 2012 e n. 157 del 17/02/2016, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso l'utilizzo del **sistema AVCPASS**, reso disponibile dall'Autorità stessa.

**A tale fine tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla gara devono registrarsi al**

<sup>1</sup> Art.3, c.1, lett. aa) del D.Lgs. n.50/2016 smi: «microimprese, piccole e medie imprese», le imprese come definite nella Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003. In particolare, sono medie imprese le imprese che hanno meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro; sono piccole imprese le imprese che hanno meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro; sono micro imprese le imprese che hanno meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro



# COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)

tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e\_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



sistema accedendo all'apposito link sul Sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (Servizi - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG relativo alla gara in oggetto, cui intende partecipare; il sistema rilascia un "PASOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa, in quanto il "PASOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori. Per tutti i profili tecnici ed operativi dell'accesso al sistema AVCPass si fa rinvio alle indicazioni disponibili nel sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) alle quali gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono attenersi.

## 16. LEGGI ANTIMAFIA

Trattandosi di concessione che supera i € 150.000,00, ed inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 è richiesta documentazione relativa alla normativa antimafia ai sensi dell'art. 83 comma 3 lett. e) del D.Lgs. 6.9.2011 n. 159 Codice delle Leggi antimafia atta a consentire la richiesta alla stazione appaltante di "comunicazione antimafia" nel caso di imprese non iscritte alla White list provinciali.

I partecipanti, pertanto, dovranno compilare la dichiarazione aggiuntiva contenuta, a seconda del caso, nell'Allegato A.

## 17. DISCIPLINA DELL'ACCESSO AGLI ATTI

Si precisa che relativamente alla presente procedura di aggiudicazione, si consentirà l'accesso a tutta la documentazione prodotta dai concorrenti, salvo che la ditta partecipante non motivi nella domanda di partecipazione la presenza di documenti o dati sensibili e meritevoli di tutela e riservatezza ai sensi della normativa vigente.

## 18. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

L'offerta deve essere collocata dentro il sistema SATER entro il termine perentorio di cui al **punto 12** caricando sulla piattaforma informatica la seguente documentazione:

**18.1 Busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dove devono essere contenuti i seguenti documenti:**

- 1) **Domanda di partecipazione** alla gara, in bollo (versato tramite il Modello F23), comprendente una o più **dichiarazioni sostitutive** ai sensi degli artt. 46, 47, 71 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, redatta preferibilmente **secondo lo schema (Allegato A)**, quale parte integrante e sostanziale al presente disciplinare, firmata digitalmente dal legale rappresentante.

Ai sensi del punto 3 del Comunicato del Presidente dell'ANAC del 8/11/2017, è possibile che il legale rappresentante attesti l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 con riferimento "a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80".

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo già costituito, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal mandatario/capogruppo. Nel caso di concorrenti costituiti da Raggruppamenti temporanei o Consorzi ancora da riunirsi o da associarsi, l'istanza-dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente da ciascun concorrente che costituisce, o che costituirà, l'associazione o il consorzio o la rete o il GEIE.

L'istanza-dichiarazione può essere sottoscritta digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la scansione della relativa procura. In tal caso la Centrale Unica di Committenza si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della relativa procura.

**In caso di raggruppamento temporaneo, consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b), c), d), e), f)**, la mandataria, la/le mandanti, la/le consorziata/e esecutrici sono tenute a presentare ciascuna specifica dichiarazione da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante il possesso dei



# COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)

tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e\_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



requisiti per l'ammissione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;

- 2) **Dichiarazione** sostitutiva relativa al possesso dei requisiti di capacità economica e tecnico professionale, redatta preferibilmente **secondo lo schema allegato B**;
- 3) **Documento di Gara Unico Europeo - modello DGUE**. Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, presente su SATER.

Il modello DGUE, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "*Documentazione amministrativa*".

Le dichiarazioni rese mediante il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) dall'operatore economico che intende partecipare alla gara:

- a) integrano gli elementi della dichiarazione per partecipazione alla gara e delle altre dichiarazioni previste nel presente bando/disciplinare;
- b) attestano l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 ss.mm. e forniscono eventuali specificazioni o precisazioni;
- c) attestano il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale previsti dal presente bando/disciplinare di gara in relazione alla partecipazione alla gara.

Le dichiarazioni rese con il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in ordine all'insussistenza dei motivi di esclusione e al possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale sono rese come dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e nel renderle gli operatori economici devono essere consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Le dichiarazioni del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) che integrano la dichiarazione per la partecipazione e le altre dichiarazioni previste nel presente bando/disciplinare di gara possono rappresentare elementi richiesti nelle stesse: tali dichiarazioni devono comunque essere rese sia nell'istanza di partecipazione sia nel DGUE, al fine di consentire all'Autorità responsabile della gara di avere a disposizione un quadro informativo completo.

Ai sensi del punto 3 del Comunicato del Presidente dell'ANAC del 8/11/2017, è possibile che il legale rappresentante attesti l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 con riferimento "a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80";

Le attestazioni possono essere inserite in SATER nelle seguenti forme:

- in originale sotto forma di documenti informatici ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, sottoscritto con firma digitale;
  - sotto forma di copia digitale di documento cartaceo (scansione);
- 4) **Dichiarazione** (in originale o copia autentica) di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, di cui al punto 13 del presente bando, **contenente l'impegno a rilasciare**, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva**, in favore della stazione appaltante, fatte salve le deroghe previste dalla normativa. **Nel caso in cui ricorra il possesso da parte del partecipante dei requisiti di esclusione di cui all'ultimo periodo di cui all'art.93 comma 8 del D.Lgs., il concorrente dichiarerà l'esonero dalla produzione della suddetta dichiarazione;**
  - 5) **"PASSOE"** rilasciato dal sistema AVCPASS all'operatore economico, firmato digitalmente, per la verifica del possesso dei requisiti, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e della deliberazione attuativa dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici (ora A.N.A.C.) n. 111



# COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini  
SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT  
piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)  
tel. 0541.673911 - fax 0541.679570  
e\_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



del 20 dicembre 2012 e n. 157 del 17/02/2016;

- 6) **Scansione** del Modello F23 attestante il pagamento del bollo di € 16,00;
- 7) **Ricevuta** del versamento di Euro 20,00, quale contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) da effettuarsi come da istruzioni operative reperibili presso il sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (Contributi in sede di gara);
- 8) **Documentazione** relativa alla dimostrazione del possesso dei REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA (art. 83 comma 6 D.Lgs. 50/2016): originali, o copie conformi all'originale, delle dichiarazioni da parte di Enti pubblici con i quali venga attestata l'esecuzione, a regola d'arte e con buon esito, negli ultimi cinque anni dalla data di pubblicazione del presente bando, dell'organizzazione di almeno n.2 eventi/festival analoghi a quello relativo alla presente procedura a favore di Enti Pubblici, per un importo minimo pari € 248.000,00 (leggonsi Euro duecentoquarantottomila/00) al lordo dell'IVA;
- 9) **Documentazione** relativa alla dimostrazione del possesso REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA: copie conformi all'originale delle fatture emesse o copia del registro IVA delle fatture emesse o copie dei bilanci da cui si desuma fatturato specifico d'impresa nel quinquennio antecedente alla pubblicazione del presente bando di almeno € 248.000,00 al lordo dell'I.V.A. La documentazione dovrà consentire di desumere importi, date e committenze;

## **in caso di avvalimento il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:**

- 10) **DGUE**, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 11) **dichiarazione** sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 12) **dichiarazione** sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 13) **originale** o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 14) **PASSOE** dell'ausiliaria.

**La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni sopraccitate devono contenere quanto previsto nei predetti punti.**

La documentazione relativa alla cauzione deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente (R.T.I., consorzio).

Le ditte partecipanti dovranno presentare la suddetta documentazione in modo differenziato per ciascuna forma di partecipazione (impresa singola, R.T.I., consorzio).

## **IRREGOLARITÀ e SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 52 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. **Costituisce altresì causa di immediata esclusione senza possibilità di integrazione la mancata sottoscrizione dell'istanza/autodichiarazione di partecipazione o dell'offerta.**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 52 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, le **carenze di qualsiasi elemento formale della domanda** ed in particolare ogni eventuale **mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale** degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'articolo 85, **con esclusione** di quelle afferenti all'offerta economica, potranno essere sanate attraverso la procedura di Soccorso Istruttorio.





# COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)

tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e\_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



In tale circostanza la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

**L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.** La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

**18.2 Busta B "OFFERTA TECNICA" dove deve essere contenuta una sola offerta tecnica completa e incondizionata, redatta in lingua italiana, fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera entrate nel linguaggio corrente.**

Il candidato dovrà pertanto presentare **un file in formato PDF/A** con le seguenti caratteristiche:

- dovrà essere formulato sulla base degli indirizzi e degli obiettivi contenuti nel capitolato d'oneri (a cui si fa rimando per i contenuti descrittivi richiesti);
- suddiviso in tanti paragrafi quanti sono i sub-criteri di valutazione;
- dovrà essere redatto in lingua italiana su carta intestata;
- essere dattiloscritto con carattere ARIAL altezza 11;
- svilupparsi in un numero massimo di 10 facciate formato A4. (si precisa infine che, qualora il concorrente presenti una facciata o più facciate in formato A3 anziché A4, ogni facciata in formato A3 vale due facciate formato A4). Ogni facciata non deve contenere più di n.50 righe e la distanza dai bordi laterali deve essere non minore di cm.2.
- le facciate superiori a 10 non saranno esaminate dalla Commissione di gara;
- firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o dai legali rappresentanti delle ditte mandatarie e mandanti in caso di soggetto plurimo costituito o da costituire.

Si precisa che qualora i concorrenti presentino le relazioni con copertina, indice, ed eventuali rappresentazioni grafiche esplicative, queste non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richiesto.

In caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi, detta presentazione dovrà comprendere tutti gli operatori che compongono il raggruppamento. In caso di Consorzi fra società cooperative, Consorzi ordinari, Consorzi Stabili, detta presentazione dovrà comprendere, oltre alla capogruppo, la consorziata e/o le consorziate che espleteranno il servizio.

**NOTA: la presentazione di relazioni d'offerta con un numero di pagine superiore al massimo consentito determinerà una valutazione delle stesse nei limiti del numero di pagine prescritte. Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, non contenute nelle pagine prescritte non saranno prese in esame dalla Commissione.**

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, costituito o costituendo, nell'ambito dell'offerta tecnica devono essere specificate le attività che saranno eseguite da ciascun operatore raggruppato o raggruppando.

In caso di Consorzi fra società cooperative, Consorzi ordinari, Consorzi Stabili, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di tutti i consorzianti.

Resta salva la facoltà della Commissione di gara, di richiedere chiarimenti alle concorrenti in merito alle offerte tecniche dalle stesse presentate. In tali ipotesi, la stessa Commissione conserva la documentazione della richiesta ed i chiarimenti eventualmente resi dalla concorrente.



# COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini  
SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT  
piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)  
tel. 0541.673911 - fax 0541.679570  
e\_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



Nell'offerta tecnica non devono essere contenute informazioni dirette e/o indirette che possano in qualunque modo e/o forma anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

**NOTA: nell'offerta tecnica non dovrà essere riportato alcun valore economico (a titolo esemplificativo costo del personale, costo dei pezzi e/o prodotti proposti ecc.) in grado di anticipare il contenuto dell'offerta economica.**

## 18.3 Busta C "OFFERTA ECONOMICA"

La busta digitale economica contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta su SATER alla sezione "Atti di gara". **Dovrà contenere ribasso percentuale, con due decimali**, offerto rispetto all'importo del contributo comunale (euro 16.000,00 IVA compresa per l'intera durata del periodo di concessione) da esprimersi in cifre ed in lettere. In caso di discordanza, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, recesso o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare all'impresa che segue in graduatoria di aggiudicazione approvata, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Non sono ammesse offerte incomplete, condizionate, plurime, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

**Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quanto prescritto nel presente disciplinare.**

I costi della manodopera suddetti devono essere indicati obbligatoriamente, **pena l'esclusione**, ai sensi dell'art.95 c.10 del D.Lgs., n.50/2016 smi.

L'offerta dovrà essere formulata utilizzando l'apposita sezione/format della piattaforma SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>,

Il prezzo così determinato in base al ribasso indicato dal concorrente aggiudicatario vale quale prezzo contrattuale.

Sono ammesse solo offerte economiche in ribasso (quindi con percentuali di ribasso maggiori di zero) rispetto all'importo posto a base di gara, al netto della quota relativa agli oneri per la sicurezza.

**Nel caso di indicazione di cifre oltre la seconda decimale queste non saranno considerate e quindi non si procederà ad alcun tipo di arrotondamento e l'importo contrattuale verrà ridefinito con l'applicazione del ribasso con soli i due decimali prescritti.**

## 19. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### 19.1 Apertura busta "Documentazione Amministrativa"

Il seggio di gara istituito *ad hoc* sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante procederà, nella prima seduta pubblica, il giorno fissato al precedente punto 12 per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica (virtuale) a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara,



# COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)

tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e\_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2 bis del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 o, in mancanza, trasmessi dall'operatore economico su richiesta della stazione appaltante.

## 19.2 Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nel settore oggetto della concessione ovvero degli appalti. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

## 19.3 Apertura delle buste "OFFERTA TECNICA" e "OFFERTA ECONOMICA" -valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara abiliterà sul Sistema SATER la Commissione giudicatrice nella persona del Presidente, per lo sblocco della documentazione tecnica.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 10.

Successivamente sarà comunicato sul SATER, nella sezione riservata all'appalto in oggetto, il giorno, l'ora ed il luogo in cui ci sarà lo sblocco, in seduta pubblica, delle offerte economiche.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione procederà a caricare a Sistema i punteggi tecnici ottenuti dagli operatori economici, oltre che a comunicare agli eventuali assistenti presenti i punteggi con e senza riparametrazione attribuiti alle singole offerte tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica caricata sul SATER e attribuirà, mediante l'utilizzo della formula matematica di cui al punto 13.1, i punteggi riferiti al prezzo.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.



# COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)

tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e\_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, qualora applicabile, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 19.4.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche.

## 19.4 Offerte anomale

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, qualora applicabile, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 19.5.

## 19.5 Aggiudicazione

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, alle comunicazioni tramite il sistema SATER di cui all'art. 76 ed alle verifiche, mediante la piattaforma AVCPass, sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 a carico dell'aggiudicatario, nonché dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa.

Una volta intervenuta l'aggiudicazione, come previsto dall'art. 95 comma 15 del Codice in nessun caso verrà rideterminata la soglia di anomalia.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, l'Ente Committente provvederà alla stipula del contratto di concessione, previa richiesta all'aggiudicatario di tutta la documentazione propedeutica e necessaria per la stipula del contratto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1.000,00 euro. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.



# COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)

tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e\_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## 20. ALTRE INFORMAZIONI

- a) le imprese partecipanti non dovranno trovarsi nelle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, pena l'esclusione dalla gara;
- b) ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, è fatto **divieto ai concorrenti di partecipare in più forme alla gara**. In particolare, è vietato partecipare a più di un consorzio stabile, è vietato partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, inoltre è vietato al concorrente di partecipare alla gara in forma individuale, o in altre forme, qualora sia indicato come consorziato per conto del quale concorre un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, pena l'esclusione di tutti i soggetti partecipanti in violazione;
- c) nel caso di concorrenti **riuniti o consorziati** costituiti ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ovvero di imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, si applicano l'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e l'art. 92 del D.P.R. 207/2010 sul possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- d) ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 è **vietata l'associazione in partecipazione** ed è vietata **qualsiasi modificazione alla composizione** dei Raggruppamenti temporanei e dei Consorzi di cui di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- e) **non sono ammesse, a pena di esclusione, le offerte condizionate** e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra concessione, le offerte parziali e/o limitate; non sono altresì ammesse le offerte che rechino abrasioni, ovvero correzioni non espressamente sottoscritte per conferma;
- f) si procederà **all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida** sempre che sia ritenuta valida, congrua e conveniente;
- g) in caso di **offerte uguali** si procederà per sorteggio;
- h) gli importi offerti devono essere espressi in **Euro**;
- i) l'offerta e gli altri documenti richiesti devono essere redatti in **lingua italiana** o corredati di traduzione giurata;
- j) per gli eventuali **subappalti** si applica l'art. 105 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 nonché l'art. 80 ed in particolare il comma 14 del D. Lgs. 50/2016. La Stazione appaltante, fatte salve le ipotesi di cui all'art. 105 comma 13 del D.Lgs. 50/2016, non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti;
- k) in caso di **fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto** e negli altri casi previsti, si applica l'art. 110 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (*interpello*);
- l) ai sensi dell'art. 40 c. 1 e 52 del D.Lgs n. 50/2016, si precisa che i **mezzi di comunicazione** scelti Comune di Verucchio per tutte le comunicazioni attinenti la procedura di gara in oggetto sono costituiti da: portale SATER, P.E.C. [pec@pec.comune.verucchio.rn.it](mailto:pec@pec.comune.verucchio.rn.it) e pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Verucchio: [www.comune.verucchio.rn.it](http://www.comune.verucchio.rn.it);
- m) non è prevista nel contratto la clausola compromissoria in caso di controversie, si applica in ogni caso l'art. 209 del D.Lgs 50/2016 sull'**arbitrato**;
- n) la Ditta aggiudicataria deve prestare **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016;
- o) le **spese contrattuali** sono tutte a carico dell'aggiudicatario, comprese le imposte di bollo e di registro;



# COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)

tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e\_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



- p) le **spese** previste dal Regolamento del Canone Unico Patrimoniale inerenti **l'occupazione di suolo pubblico** ovvero **per esposizione pubblicitaria** ovvero **per pubbliche affissioni** sono tutte a carico dell'aggiudicatario;
- q) le **spese relative al pagamento di diritti S.I.A.E.** e ogni altra eventuale imposta relativa agli spettacoli sono a carico dell'aggiudicatario;
- r) l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento dell'offerta mentre **la Stazione Appaltante rimane vincolata** solo una volta divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva e stipulato il relativo contratto ai sensi dell'art. 32 commi 4 e 6 del D.Lgs 50/2016;
- s) **Responsabile del procedimento di gara:** Ing. Marino Pompili, piazza Malatesta, 28 – Verucchio (RN) - Telefono: 0541/673911(centralino) – e-mail [marinopompili@comune.verucchio.rn.it](mailto:marinopompili@comune.verucchio.rn.it);
- t) **Responsabile unico del procedimento:** Ing. Marino Pompili, piazza Malatesta, 28 – Verucchio (RN) - Telefono: 0541/673911(centralino) – e-mail [marinopompili@comune.verucchio.rn.it](mailto:marinopompili@comune.verucchio.rn.it);

## 21. TUTELA DEI DATI PERSONALI

*Informativa ai sensi D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101 del 10/08/2018 di recepimento del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (UE) 2016/679.*

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Verucchio.

Il Comune di Verucchio ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA ([dpo-team@lepada.it](mailto:dpo-team@lepada.it)).

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità che conformemente a quanto stabilito dalla normativa, assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I soggetti che intendono concorrere alla procedura di gara possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 ss.mm., presentando apposita istanza al responsabile del trattamento che è il funzionario firmatario del presente Bando.

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Verucchio per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. I dati personali saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. I dati forniti saranno utilizzati nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento e saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. I dati vengono, altresì, comunicati, all'ANAC per gli adempimenti relativi agli obblighi comunicativi nei confronti della stessa autorità previsti dal D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm. e al Committente.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm., le informazioni relative all'appalto sono assoggettate a pubblicazione obbligatoria in base a quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ss.mm. e dall'art. 1, comma 32 della L. n. 190/2012 ss.mm.



# COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini  
SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT  
piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)  
tel. 0541.673911 - fax 0541.679570  
e\_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la non partecipazione alla procedura di gara.

L'avviso di gara verrà pubblicato sulla GURI (V° Serie Speciale Contratti Pubblici n.40 del 05/04/2023), il presente disciplinare e tutta la documentazione di gara sono pubblicati sul profilo committente ed all'albo pretorio on-line all'indirizzo [www.comune.verucchio.rn.it](http://www.comune.verucchio.rn.it).

Gli effetti giuridici della gara decorrono dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficia della Repubblica Italiana serie contratti pubblici.

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA

**Ing. Marino Pompili**

(f.to digitalmente)

### **Allegati:**

- *Capitolato d'oneri*
- *Allegato A – Istanza di partecipazione*
- *Allegato B – Modulo servizi svolti*
- *Allegato C – Dichiarazione di avvalimento*
- *Allegato D – Dichiarazione imprese ausiliarie*